

**PODSTAWOWE SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE DLA KANDYDATÓW
NA PRZEWODNIKÓW GÓRSKICH BESKIDZKICH KLASY III**

przy
PTTK Oddział „Wisła” w Wiśle
Jesień 2023 – Wiosna 2025

REGULAMIN

1. Organizator Szkolenia

1. Organizatorem podstawowego szkolenia specjalistycznego dla kandydatów na przewodników górskich beskidzkich III klasy w dalszej części zwanego Szkoleniem jest PTTK Oddział „Wisła” w Wiśle zwany dalej Oddziałem.
2. Oddział jest uprawniony do prowadzenia Szkoleń na mocy Zaświadczenia Marszałka Województwa Śląskiego o wpisie do Rejestru Organizatorów Szkoleń dla Kandydatów na Przewodników Górskich pod numerem **Z/2/2023**

2. Kierownictwo Szkolenia

Kierownik Szkolenia	Izabela Rudzińska
Z-ca Kierownika Szkolenia	Zbigniew Wrzecionko
Sekretarz Szkolenia	Monika Drobisz
Skarbnik Szkolenia	Anna Pilch

3. Miejsce zajęć teoretycznych oraz siedziba Organizatora

1. Zajęcia teoretyczne odbywają się w sali wykładowej Wiślańskiego Centrum Kultury w Wiśle przy ul. 1 Maja 69 (budynek dworca PKP)
2. Biuro Szkolenia, zwane dalej Biurem znajduje się w budynku Organizatora w Wiśle przy ul. Lipowej 4
3. Dokumentacja Szkolenia jest przechowywana w Biurze Szkolenia.

4. Zasady ogólne Szkolenia

1. Szkolenie prowadzone jest zgodnie z Ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211) zwaną dalej ustawą oraz Rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 26 czerwca 2014 roku w sprawie nabywania uprawnień przewodnika górskiego (Dz. U. z 2014 r., poz. 868 ze zm.) zwanym dalej rozporządzeniem.
2. W ramach Szkolenia prowadzone są zajęcia, których zaliczenie daje prawo do przystąpienia do egzaminu państwowego na uprawnienia przewodnika górskiego klasy III na obszar Beskidów.
3. W ramach Szkolenia organizowane są zajęcia teoretyczne i praktyczne uwzględniające minimalny wymiar określony w rozporządzeniu.
4. Zajęcia teoretyczne mają formę wykładów w zakresie zgodnym z Programem Szkolenia, dalej zwanym Programem.
5. Zajęcia praktyczne obejmują szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej
6. Zajęcia praktyczne w terenie mają formę jedno i wielodniowych górskich przejść pieszych, połączonych z przejazdami autokarowymi i prowadzone są w warunkach letnich i zimowych
7. Szczegółowy wykaz wszystkich zajęć oraz wykaz zajęć obowiązkowych określa Program.
8. Szczegółową organizację zajęć oraz zaliczeń określa Harmonogram Szkolenia, dalej zwany Harmonogramem.
9. Szkolenie rozpocznie się pod warunkiem zapisania się przynajmniej 30 uczestników. Określa się maksymalną liczbę uczestników na 40 osób .
10. Szkolenie może zostać rozwiązane w przypadku gdy liczba uczestników spadnie poniżej 30 osób.

5. Przebieg Szkolenia

1. Przewidywany termin rozpoczęcia Szkolenia to miesiąc wrzesień 2023 roku. Czas trwania Szkolenia wynosi 18 miesięcy, jednakże w uzasadnionych przypadkach może ulec wydłużeniu.
2. Program i Harmonogram są przedstawiane uczestnikom przed rozpoczęciem Szkolenia.
3. Program zgodny jest z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia i uzupełniony o wybrane tematy z historii, etnografii, architektury, kultury i sztuki, religii, budownictwa drewnianego, geologii oraz przemysłu na terenie uprawnień.
4. Program obejmuje 172 godzin zajęć i 41 dni wycieczek.
5. Część teoretyczna Kursu obejmuje 160 godzin wykładów.
6. Część praktyczna składa się z 12 godzin szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej oraz 41 dni wycieczek szkoleniowych.
7. Zaliczenie zajęć teoretycznych następuje w formie dwóch testów sprawdzających wiedzę w zakresie objętym Programem.
8. Każdy test składa się z 30 pytań z czterema odpowiedziami do każdego z nich, z których tylko jedna odpowiedź jest prawidłowa.
9. Zaliczenie testu wymaga co najmniej 20 poprawnych odpowiedzi.
10. W przypadku nie zaliczenia testu dopuszcza się dwie dodatkowe próby jego zaliczenia.
11. Testy odbędą się w terminach zgodnych z Harmonogramem; pierwszy po zakończeniu zajęć teoretycznych a drugi przed zakończeniem Szkolenia
12. Uczestnictwo w wyjazdach szkoleniowych oznacza aktywny w nich udział oraz spełnienie wymagań postawionych przez Kierownictwo Szkolenia.
13. Szczegółowe wymagania odnośnie zaliczenia danego wyjazdu uczestnicy Szkolenia otrzymają z miesięcznym wyprzedzeniem.
14. Zaliczenie zajęć praktycznych z pierwszej pomocy następuje poprzez udział w 100 % godzin zajęć przewidzianych w Programie.
15. Dodatkowym warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych z pierwszej pomocy jest prawidłowe wykonanie jednego, losowo wybranego zadania.
16. Warunkiem zaliczenia zajęć praktycznych w terenie jest uczestnictwo w wyjazdach szkoleniowych przez co najmniej 25 dni, z zastrzeżeniem, które określa punkt 17.
17. Obowiązkowa liczba dni wyjazdów szkoleniowych w poszczególne pasma górskie i pogórza wynosi:
 - a) Beskid Śląski, Międzygórze Jabłonkowsko-Koniakowskie i Beskid Śląsko-Morawski - min. 5 dni
 - b) Beskid Żywiecko-Kisucki, Beskid Żywiecko-Orawski - min. 5 dni
 - c) Beskid Mały, Pasma Pewelsko-Krzeszowskie - min. 3 dni
 - d) Beskid Makowski, Pogórze Wielickie - min. 1 dzień
 - e) Beskid Wyspowy - min. 2 dni
 - f) Gorce, Pogórze Orawsko-Jordanowskie, Pieniny - min. 2 dni
 - g) Beskid Sądecki, Beskid Niski, Pogórze Bukowskie, Bieszczady Zachodnie, Góry Sanocko-Turczańskie - min. 7 dni
18. Potwierdzeniem udziału w zajęciach teoretycznych i praktycznych jest każdorazowo lista obecności, za którą odpowiada prowadzący zajęcia;
 - a) obecność na zajęciach potwierdza się własnoręcznym podpisem,
 - b) lista obecności stanowi część dokumentacji Szkolenia.
19. Warunkiem wydania zaświadczenia o ukończeniu Szkolenia jest zaliczenie zarówno zajęć teoretycznych jak i praktycznych.

6. Warunki uczestnictwa

1. Zapisy na Szkolenie:
 - a) Zapisy odbywają się na podstawie złożonego formularza zgłoszeniowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - b) Formularze oraz pozostałe dokumenty dotyczące Szkolenia znajdują się na stronie internetowej: www.pttk.wisla.pl w zakładce „Szkolenie”
 - c) Formularze należy składać pocztą elektroniczną na adres: przewodnikbeskidzki2023@gmail.com lub w Biurze w terminie do 11.08.2023. Na spotkaniu informacyjnym przed rozpoczęciem Szkolenia należy ostatecznie dostarczyć oryginały.

- d) Warunkiem wpisania na listę uczestników Szkolenia jest wpłata wpisowego w wysokości 100 zł w terminie do 11.08.2023 (jeśli nie dojdzie do rozpoczęcia Szkolenia, kwota zostanie w całości zwrócona).
 - e) Zapisanie się na Szkolenie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na warunki określone w Regulaminie, Programie i Harmonogramie.
2. Ogólne warunki uczestnictwa.
 - a) w Szkoleniu mogą uczestniczyć osoby które są pełnoletnie,
 - b) warunkowo - na podstawie pisemnej zgody rodziców - w Szkoleniu mogą także uczestniczyć osoby, które ukończyły 17 rok życia. Przedmiotową zgodę rodzice dostarczają do Biura osobiście,
 - c) Warunkiem uczestnictwa jest także zgoda na przetwarzanie danych osobowych w zakresie związanym ze Szkoleniem poprzez złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 - d) Zaleca się aby uczestnicy Szkolenia dobrowolnie złożyli oświadczenie o dobrym stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu,
 - e) Maksymalna liczba biorących udział w Szkoleniu wynosi 40 osób.
 3. W przypadku zgłoszenia się więcej niż 40 uczestników, kryterium decydującym o przyjęciu na Szkolenie będzie data złożenia formularza zgłoszeniowego.
 4. Dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci ze względu na brak wolnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa, z której Organizator skorzysta w przypadku ewentualnej rezygnacji któregoś z uczestników.
 5. Skreślenie z listy uczestników następuje w przypadku:
 - a) nieuiszczenia wpisowego a także części lub całości opłaty za Szkolenie w wyznaczonych terminach,
 - b) naruszenia ogólnie przyjętych norm społecznych. W takim przypadku decyzję o skreśleniu podejmuje Kierownik Szkolenia.

7. Odpłatność za Szkolenie

1. Koszt Szkolenia wynosi: 2.500 zł.
2. Na poczet opłaty za Szkolenie zalicza się wpłatę wpisowego w wysokości 100 zł.
3. Pozostałą opłatę za Szkolenie można uiścić jednorazowo w wysokości 2.400 zł w terminie do 30.09.2023
4. Opłatę można również uiścić w trzech równych ratach po 800 zł, które należy wpłacić w terminach:
 - a) I rata do 30.09.2023 r.
 - b) II rata do 31.03.2024 r.
 - c) III rata do 30.09.2024 r.
5. Opłata obejmuje koszt uczestnictwa w wykładach i szkoleniach praktycznych.
6. W cenę kursu nie są wliczone koszty wyjazdów (transport, noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie).
7. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia w trakcie jego trwania, dokonane wpłaty nie podlegają zwrotowi.
8. Wpłaty dokonywać można na dwa sposoby:
 - a) przelewem na konto nr.: ING 08 1050 1096 1000 0001 0120 5052 (tytuł: „wpisowe za szkolenie”, lub „opłata za szkolenie”, lub „I... II... III rata opłaty za szkolenie”),
 - b) gotówką w Biurze Organizatora.
9. Potwierdzenie wpłaty za Szkolenie oraz wpłaty wpisowego odbywa się na druku KP.
10. Na życzenie uczestnika Szkolenia, Organizator może wystawić fakturę.

8. Uprawnienia

1. Szkolenie kończy się wydaniem zaświadczenia uprawniającego do złożenia egzaminu państwowego przed komisją powoływaną przez Marszałka Województwa Śląskiego, Marszałka Województwa Małopolskiego lub Marszałka Województwa Podkarpackiego.

9. Postanowienia końcowe

1. Kierownictwo Szkolenia zastrzega sobie prawo do zmian zawartych w Harmonogramie.
2. Program jest integralną częścią Regulaminu i stanowi załącznik nr 1.
3. W przypadku wystąpienia spraw nie ujętych w Regulaminie o ich rozstrzygnięciu decyduje Kierownictwo Szkolenia.

